



Prosedyrebeskrivelse

Samarbeid om integrasjon av bildeling i AtBs produktportefølje



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Overordnet om ordningen	3
1.1	Innledning	3
1.2	Om AtB.....	3
1.3	Om ordningen	3
1.4	Endringer i ordningen	4
1.5	Integrasjon	4
1.6	Ordningens varighet.....	4
1.7	Tentativ fremdriftsplan	4
1.8	Kontraktdokumentene	4
2.	Gjennomføring av søknadsprosessen.....	5
2.1	Søknadsprosessen	5
2.2	Spørsmål, svar, retting, supplering eller endring av prosedyredokumentene	5
3.	Søknadens innhold og oppbygning	5
3.1	Generelt.....	5
3.2	Språk	5
3.3	Oppbygning og innhold	5
4.	Innsyn.....	5
5.	Tilbakemelding om opptak i ordningen	6



1. OVERORDNET OM ORDNINGEN

1.1 Innledning

AtB AS (heretter «AtB» eller «Oppdragsgiver») inviterer med dette til å søke om opptak i ordningen «Samarbeid om integrasjon bildeling i AtBs produktportefølje». Ordningen gjelder integrering av tilgang til delebiler gjennom kjøp av periodekort hos AtB, samt mulighet for å benytte bilene som ordningen omfatter hvor en time leie er inkludert for periodekortkunder hos AtB i måneden.

Ordningen er åpen for alle selskap som oppfyller kravene i ordningen («Selskapet»), og omfattes derfor ikke av regelverket om offentlige anskaffelser. Det vil legges opp til årlige opptak i ordningen. Når en leverandør har blitt godkjent for opptak i ordningen, vil Selskapets bildelingstilbud integreres i AtBs app slik at AtBs periodekortkunder vil ha tilgang til å benytte bil gjennom sitt periodekort hvor en time leie er inkludert i periodekortet i måneden. Ordningen fungerer slik at AtBs periodekortkunder skal kunne se hvor bilene befinner seg i AtBs kart, og deretter via en app-switch bli overført til aktuell aktør sin app hvor rabattkoden for en time fri leie automatisk blir aktivert når bruker har periodekort.

Ved å levere søknad forplikter Selskapet seg til å inngå kontrakt og oppfylle de kravene som er fastsatt i hele ordningens varighet.

Søkerne oppfordres til å gjennomgå søknadsdokumentene nøye, og sette seg inn i reglene for ordningen. Hvis dokumentene oppleves som uklare, oppfordres Selskapet til å stille spørsmål til AtB.

1.2 Om AtB

AtB AS er et mobilitetsselskap som har ansvar for å planlegge, anskaffe, drifte, utvikle og markedsføre et framtidrettet mobilitetstilbud for hele Trøndelag. AtB er ikke selv operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften. I tillegg til ordinær rutetransport har AtB ansvaret for skolekjøring i Trøndelag, samt bestillingstransport. Selskapet er registrert som aksjeselskap, hvor 100 % av aksjene eies av Trøndelag fylkeskommune.

AtB jobber hver dag med å skape gode brukeropplevelser innen mobilitet og hele reisen fra A til B. AtBs viktigste oppgave er å legge til rette for smidige, sømløse reiser tilpasset ulike behov og reisemønster. Det betyr å sikre god drift og tilpasning av det etablerte mobilitetstilbudet i Trøndelag, med buss, trikk, hurtigbåt, ferge og drosje, i tillegg til å inkludere nye aktuelle mobilitetsløsninger som får folk fra A til B. AtB utvikler også egne digitale løsninger i samarbeid med EnTur og kollektivbransjen. Dette gjøres gjennom vår satsning på AtBs mobilitetsplattform, se mer på <https://beta.atb.no/>.

1.3 Om ordningen

Ordningen gjelder integrering av tilgang til delebiler gjennom kjøp av periodekort hos AtB, samt mulighet for å benytte bilene som ordningen omfatter hvor en time leie er inkludert for periodekortkunder hos AtB i måneden.

AtB ønsker å knytte til seg søkere som har et helhetsansvar for ordningen. Det betyr at Selskapet står for investering, redistribusjon av biler (ombæring), leveranse av biler, drift og vedlikehold, infrastruktur, maskin- og programvare for brukerinteraksjon og brukerstøtte.

AtB anslår at ordningen har en verdi på om lag 1 000 000 NOK per år. Tallene er ikke forpliktende for AtB, og kan ikke legges til grunn som en eksakt beregning av ordningens omfang.

Selskapet mottar vederlag for transporttjenestene på 65 kroner per time frem til gitt felles pott på 1 000 000 for hele ordningen er oppbrukt. Potten vil altså være delt mellom alle Selskap som deltar. Vederlagsbetingelsene er fastsatt av AtB og er ikke gjenstand for forhandlinger.



1.4 Endringer i ordningen

AtB har rett til å gjøre endringer i ordningen. Dette kan være endringer av prosedyrebestemmelser, vederlagsbestemmelser og kontraktsbetingelser. Samtlige endringer skal meddeles Selskap(ene), og det skal samtidig settes en rimelig frist før iverksettelse av endringen, med mindre det er tale om endringer hvor ingen vesentlige hensyn tilsier at endringen ikke kan iverksettes umiddelbart.

For endringer hvor det er relevant, bør AtB gjøre endringen kjent for Selskap(ene) som omfattes av ordningen før endringen besluttes, slik at Selskap(ene) har mulighet til å komme med innspill til endringsforslaget.

AtBs rett til å gjøre endringer i ordningen omfatter også endringer som har vesentlig betydning for Selskap(ene). Ved endringer av vesentlig betydning for Selskapet(e) har den enkelte leverandør adgang til å melde seg ut av ordningen med tre (3) måneders varsel.

1.5 Integrasjon

Selskapet vil integrere mot EnTur slik at AtB kan bruke denne integrasjonen til å vise frem delingsbilene i AtBs kart. Kundene som har kjøpt periodebillett i AtB sin app vil få tilgang til en APP-switch knapp som tar kunden over i bildelings aktøren sin app. Igjennom denne knappen vil rabattkode automatisk bli lagt inn og kunden vil få en time gratis leie i måneden. Rabatten gjelder for alle typer biler aktøren har tilgjengelig.

1.6 Ordningens varighet

Kontrakten vil være gjeldende frem til avsatte midler på en million er oppbrukt eller ved oppsigelse.

Kontrakten har uansett en minimums varighet frem til 01.01.2024, deretter kan både oppdragsgiver og leverandør si opp avtalen med en måned oppsigelsestid.

Selskapet forplikter seg til å levere tjenesten ut hele avtaleperioden. Se nærmere i Kontrakten.

1.7 Tentativ fremdriftsplan

AtB har fastsatt følgende tentative fremdriftsplan:

Hendelse	Dato
Frist for å levere tilbud	01.11.2023
Kontraktstildeling	Uke 44/45

AtB presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og det kan skje endringer.

1.8 Kontraktsdokumentene

Kontraktsdokumentene består av følgende hoveddeler med vedlegg:

- Prosedyrebeskrivelsen (dette dokumentet), som inneholder informasjon og veiledning om ordningen
- Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom AtB og leverandør



Kontrakten består av følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Søknadsskjema

Vedlegg 3: Databehandleravtale

Vedlegg 4: Taushetserklæring

2. GJENNOMFØRING AV SØKNADSPROSESSEN

2.1 Søknadsprosessen

All korrespondanse i anledning ordningen bes merket «Samarbeid om integrasjon av bildeling i AtBs produktportefølje». Søkere som er aktuelle for opptak i ordningen bes melde sin interesse til eirin.aarem@atb.no. Søknader om opptak i ordningen sendes per e-post til eirin.aarem@atb.no.

AtB oppfordrer søkerne til å innlevere søknaden i god tid før fristen løper ut.

2.2 Spørsmål, svar, retting, supplering eller endring av prosedyredokumentene

Søkerne bør gjennomgå dokumentene nøye for å avdekke eventuelle feil eller uklarheter. Gjennomgangen bør utføres på et så tidlig tidspunkt at det er mulig å korrigere feil eller uklarheter før søknad inngis.

Alle spørsmål fra interessenter om ordningen sendes per e-post til eirin.aarem@atb.no. Alle svar som inneholder nye eller endrede opplysninger, vil gjøres tilgjengelig for alle interessenter sammen med spørsmålet i anonymisert form.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av dokumentene som AtB foretar i perioden frem til søknadsfristens utløp, vil bli forsøkt meddelt 10 dager før søknadsfristens utløp.

3. SØKNADENS INNHOLD OG OPPBYGNING

3.1 Generelt

Det er søkerens ansvar at søknaden er komplett. AtB forbeholder seg likevel retten til å be søkere om å klargjøre, supplere eller endre søknaden, herunder å ettersende dokumentasjon. Om AtB finner grunn til det, kan det stilles spørsmål til søker om hvordan søker ivaretar andre krav enn de som søkerne uttrykkelig er bedt om å dokumentere i søknaden.

3.2 Språk

Søknaden skal utformes på norsk

3.3 Oppbygning og innhold

Søkere skal levere inn komplett søknad, inkludert vedleggene som etterspørres. Det skal ikke sendes inn ytterligere dokumentasjon eller redegjørelser enn det som er etterspurt.

Søknadens oppbygning	
Søknadsskjema	Utfylt vedlegg 2 Søknadsskjema
Kravspesifikasjon	Utfylt vedlegg 1 Kravspesifikasjon

4. INNSYN

AtB er underlagt offentleglova, som regulerer spørsmålet om innsyn i de søknader som AtB mottar. Dersom søknaden inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes søkeren om å opplyse i søknaden om hvilke opplysninger dette gjelder.



AtB gjør oppmerksom på at AtB har en selvstendig plikt til å vurdere hva som skal unntas innsyn. Ved tvilstilfeller vil dette tas opp med den aktuelle søkeren.

5. TILBAKEMELDING OM OPPTAK I ORDNINGEN

Alle søkere vil motta tilbakemelding på søknaden. Søkere som tas opp i ordningen, vil bli bedt om å oversende signert kontrakt.